

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 3 р. п. Кузоватово
Кузоватовского района Ульяновской области

Утверждаю

Директор МОУ СШ №3 р. п. Кузоватово

 Е.В. Матулина

Приказ № 197 от 27.08.2018 г.

План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

МОУ СШ № 3 р.п.Кузоватово

на 2018-2019 учебный год

План внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год

Содержание контролируемых функций	Цель осуществления контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Сроки проведения мероприятий по ВШК	Управленческое решение
<u>Сентябрь</u>						
1. Контроль выполнения всеобща.						
Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ.	Контроль выполнения требований к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Тематический, персональный	Документация, регламентирующая организацию индивидуального обучения.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Составление локального приказа, учебных планов. Заключение договоров с родителями учащихся с ОВЗ.
Мониторинг посещаемости школы.	Выявление школьников, не приступивших в занятия, выяснение причин.	Фронтальный	Сводки информации, составленные на основе докладов ответственных педагогов.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Проведение индивидуальных бесед с классными руководителями, представителями семей учащихся.
2. Контроль школьной документации.						
Оформление личных дел первоклассников.	Реализация порядка ведения и хранения личных дел.	Тематически-обобщающий	<u>Личные дела детей</u> , зачисленных в первый класс.	Матулина Е.В., директор школы	Первая неделя	Проведение административного совещания.
3. Контроль работы педагогического состава школы.						
Обеспеченность учебно-воспитательного	Проверка выполнений требований рациональности	Комплексно-обобщающий, административный	Внутренние нормативные документы,	Матулина Е.В., директор школы	Первая неделя	Проведение установочного административного

процесса педагогическими кадрами.	педагогического труда.		регламентирующие учебную нагрузку педагогов.			совещания.
Утверждение норм тарификации.	Проверка соответствия уровня квалификации кадров записям в бухгалтерских документах и трудовых книжках.	Обобщающий, административный.	Бухгалтерская документация. Трудовые книжки.	Матулина Е.В., директор школы	Первая неделя	Составление приказа о тарификации.
Аттестация педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.	Составление списка педработников, обязанных пройти аттестационное оценивание. Составление графика прохождения аттестации.	Персональный и обобщающий	Предварительные списки аттестуемых педработников.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Утверждение списков аттестуемых педагогов, графика проведения аттестационного оценивания.

4. Контроль воспитательной работы.

Проведение месячника профилактики дорожно-транспортного травматизма «Дорога в школу».	Оценка работы классных руководителей по профилактике детского травматизма на дорогах.	Тематический	Документы по планированию воспитательной работы, работа в классах.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Третья неделя	Составление отчетной документации, при необходимости — разработка дополнительных мероприятий.
---	---	--------------	--	---	---------------	---

5. Контроль условий реализации воспитательно-образовательного процесса.

Обеспеченность школьников учебниками.	Выявление возможного недостатка базовой учебной литературы на 2018-2019 учебный	Тематически-обобщающий	Учетные документы библиотечного фонда.	Анисимова Е.А., заместитель директора по ИБР	Вторая неделя	Подготовка информационных справок
---------------------------------------	---	------------------------	--	--	---------------	-----------------------------------

	год.					
<u>Октябрь</u>						
1. Контроль преподавания учебных предметов.						
Реализация дифференцированного обучения в начальной школе.	Проверка работы педагогов у учащихся, демонстрирующими низкий уровень успеваемости.	Предметно-обобщающий	Сводки учебных достижений неуспевающих, документация педагогов по планированию.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Составление отчетных актов.
2. Контроль работы педагогического состава школы.						
Мониторинг добросовестности выполнения должностных обязанностей.	Предупреждение недобросовестного выполнения обязанностей сотрудниками школы.	Персональный	Анализ работы педагогов, непедagogических работников.	Матулина Е.В., директор школы	Вторая неделя	При необходимости — пересмотр должностных инструкций и трудовых договоров.
<u>Ноябрь</u>						
1. Контроль выполнения всеобуча.						
Оценивание успеваемости учащихся.	Мониторинг итогов четверти.	Фронтальный	Сводки результатов успеваемости по предметам.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Административное совещание, подготовка отчетной документации.
Проверка организации предметных олимпиад в школе.	Оценка педагогической деятельности по выявлению одаренных детей.	Обзорный	Документы по планированию, сводки результатов предметных олимпиад в начальной школе.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Разработка дополнительных мер по развитию детской одаренности. Публикация

						информации о победителях на сайте школы.
2. Контроль преподавания учебных предметов.						
Проведение тематического контроля в 9 классе.	Выявление учащихся, имеющих низкую мотивацию к учебной деятельности, предупреждение неуспешного прохождения ГИА.	Тематически-обобщающий	Сводки успеваемости девятиклассников.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Четвертая неделя	Составление приказов по результатам административного совещания.
3. Контроль школьной документации.						
Проверка электронных классных журналов по итогам четверти.	Мониторинг корректности заполнения журналов.	Тематически-обобщающий	Классные журналы.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Третья неделя	Проведение дополнительного инструктажа.
4. Контроль воспитательной работы.						
Поддержка детских инициатив.	Оценивание состояния ученического самоуправления.	Персональный тематический	Результаты общешкольного анкетирования, предложений ученического актива.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Первая неделя	Разработка мер для развития системы ученического самоуправления.
Реализация взаимодействия школы с родителями.	Проверка качества проведения родительских собраний, уровня подготовленности педагогов с представителями семей учащихся.	фронтальный	Посещение родительских собраний в классах.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Проведение собеседований в индивидуальном порядке.

Декабрь

1. Контроль выполнения всеобуча.

Педагогическая работа с учащимися «группы риска».	Мониторинг посещаемости уроков, выявление особенностей организации досуговой деятельности учащихся с низким уровнем мотивации и успеваемости. Оценивание деятельности классных руководителей.	Фронтальный	Планы воспитательной работы по классам, результаты анкетирования, докладов по проведению индивидуальных бесед с детьми «группы риска» и их родителями.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Первая неделя	Утверждение следующего этапа мониторинга по данному направлению с учетом тревожности выявленных особенностей. Проведение индивидуальных бесед с педагогами.
Проверка организации предметных олимпиад.	Оценка педагогической деятельности с одаренными детьми.	Обзорный	Сводки результатов Муниципального тура предметных олимпиад	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Публикация информации о победителях на сайте школы.

2. Контроль преподавания учебных предметов.

Обобщающий контроль подготовленности учащихся 9 класса к ГИА.	Предупреждение неуспешного прохождения итоговой аттестации выпускниками школы.	Классно-обобщающий, тематический	Образовательный процесс в 9 классе. Документы по планированию процесса подготовки учащихся 9 класса к экзаменам.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Третья неделя	Административное совещание, составление отчетной документации.
---	--	----------------------------------	--	--	---------------	--

3. Контроль работы педагогического состава школы.

Аттестационное	Проверка содержания	Персональный	Аттестационные	Чуракова И.Ю.,	Вторая	Проведение
----------------	---------------------	--------------	----------------	----------------	--------	------------

оценивание педагогических работников.	(качественных показателей) педагогических разработок, предоставляемых на аттестацию.		работы.	заместитель директора по УВР	неделя	разъяснительных бесед.
---------------------------------------	--	--	---------	------------------------------	--------	------------------------

Январь

1. Контроль выполнения всеобуча.

Проверка посещаемости занятий школьниками в первом полугодии.	Предупреждение низкой посещаемости, мониторинг работы педагогов.	Фронтальный	Сводки посещаемости, успеваемости по классам.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Составление отчетной документации, проведение дополнительных консультаций с педагогами.
---	--	-------------	---	---	---------------	---

2. Контроль школьной документации.

Проверка электронных журналов по итогам четверти.	Оценивание правильности заполнения классных журналов, объективности оценивания учащихся по предметам за первое полугодие.	Тематически-обобщающий	Классные электронные журналы	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Составление справки.
---	---	------------------------	------------------------------	---	---------------	----------------------

3. Контроль воспитательной работы.

Работа школы в период зимних каникул.	Мониторинг качества организации познавательного досуга, уровня заинтересованности детей.	Тематический	Отчетные документы, составляемые по результатам воспитательной работы за период	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Вторая неделя	Корректирование планов воспитательной работы на каникулярные периоды.
---------------------------------------	--	--------------	---	---	---------------	---

			зимних каникул. Беседы с педагогами.			
<u>Духовно-нравственное воспитание школьников.</u>	Оценивание педагогической деятельности классных руководителей по направлению, выявление использования (неиспользования) современных воспитательных технологий.	Обзорный	Планы внеклассной работы, тематические классные часы.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Третья неделя	Совещание классных руководителей при участии заместителя директора школы по ВР.

Февраль

1. Контроль работы педагогического состава школы.

Результативность выполнения и реализации решений, принятых на педагогических советах.	Предупреждение факта невыполнения решений педсовета.	Фронтальный	Отчетная документация, составленная по результатам педсоветов.	Матулина Е.В., директор школы	Первая неделя	Проведение консультаций, наложение административных наказаний.
Методическая работа педагогического коллектива школы.	Оценивание результативности работы школьных методических объединений. Выявление уровня активности педагогов школы в профессиональных конкурсах.	Тематический	Документы, подтверждающие результативность участия учителей школы в профессиональных конкурсах, — грамоты, дипломы, свидетельства о присвоении	Матулина Е.В., директор школы	Третья неделя	Составление рекомендаций для школьных методических объединений.

			почетных званий.			
2. Контроль условий реализации воспитательно-образовательного процесса.						
Выполнение домашних заданий учащимися.	Предупреждение фактов неправильного оценивания педагогами уровня домашней учебной нагрузки.	Тематический	Выборочный список домашних заданий по разным предметам (2-9 классы).	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Проведение индивидуальных бесед, консультаций.
3. Контроль работы специалистов психолого-педагогической службы школы.						
Работа педагога-психолога.	Оценка выполнения должностных обязанностей школьным педагогом-психологом, удовлетворенность учителей работой представителя психолого-педагогической службы школы.	Персональный	Рабочая документация педагога-психолога, отчеты по сопровождению учебно-воспитательного процесса.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Четвертая неделя	При необходимости — корректировка работы педагога-психолога.
<u>Март</u>						
1. Контроль выполнения всеобуча.						
Набор первоклассников.	Информирование родителей по вопросам приема заявлений.	Обзорный	Мониторинг информации, представленной на сайте школы. Собрание родителей первоклассников	Матулина Е.В., директор школы	Первая неделя	Обновление информации на сайте школы, проведение индивидуальных консультаций.
2. Контроль преподавания учебных предметов.						

Тематический контроль по результатам формирования у учащихся стремления к безопасному образу жизни.	Оценка выполнений программных требований.	Фронтальный	Сводки по мероприятиям, реализуемым с целью популяризации здорового образа жизни.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Подготовка протокола педагогического совета.
---	---	-------------	---	---	---------------	--

3. Контроль процесса подготовки к ГИА.

Проведение контрольного оценивания знаний в 9 классе (срезы по русскому языку, математике).	Предварительное оценивание знаний школьников, предупреждение неуспешной сдачи ГИА.	Предварительный	Результаты контрольных срезов.	Ответственные педагоги, Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя	Составление справки.
Проведение пробных экзаменов в 9 классе	Мониторинг готовности выпускников к итоговому оцениванию знаний, предупреждение неуспешной сдачи ГИА.	Тематический	Отчетные документы, подготовленные ответственными педагогами.	Матулина Е.В., директор школы, Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Третья неделя	Административное совещание.

4. Контроль условий реализации воспитательно-образовательного процесса.

Соблюдение техники безопасности в школе.	Проверка соблюдения требований безопасности при организации учебной работы в кабинетах школы.	Тематический	Результаты наблюдений за ходом организации учебного процесса в кабинетах школы	Матулина Е.В., директор школы	Четвертая неделя	Проведение консультаций, бесед.
--	---	--------------	--	-------------------------------	------------------	---------------------------------

Апрель

1. Контроль выполнения всеобуча.

Подведение итогов третьей четверти (успеваемость, результативность работы педагогов).	Плановый мониторинг организации учебно-воспитательного процесса.	Фронтальный	Сводки посещаемости, успеваемости по классам.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Первая неделя	Административное совещание
---	--	-------------	---	---	---------------	----------------------------

2. Контроль школьной документации.

Обновление локальной документации школы	Приведение локальных актов школы в соответствии с актуальными нормативными требованиями.	Обзорный	Локальная документация.	Административный состав школы	Вторая неделя	Обновление актов, регламентирующих порядок составления и хранения внутренней документации.
---	--	----------	-------------------------	-------------------------------	---------------	--

Оценивание знаний учащихся.	Проверка объективности оценивания знаний детей учителями-предметниками, правильности ведения школьных тетрадей.	Фронтальный обобщающий	Тетради для выполнения контрольных работ, рабочие тетради.	Чуракова И.Ю., заместитель директора по УВР	Вторая неделя.	Проведение дополнительных консультаций с педагогами.
-----------------------------	---	------------------------	--	---	----------------	--

3. Контроль воспитательной работы.

Контроль внеурочной деятельности.	Анализ результативности работы педагогов в рамках реализации комплекса дополнительного образования.	Обзорный	Сводки результатов реализации различных направлений дополнительного образования в школе.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Четвертая неделя	Разработка методических рекомендаций.
-----------------------------------	---	----------	--	---	------------------	---------------------------------------

Май

1. Контроль выполнения всеобуча.

Проведение	Мониторинг освоения	Фронтальный	Сводки по	Административный	Четвертая	Составление
------------	---------------------	-------------	-----------	------------------	-----------	-------------

педагогического совета для утверждения порядка перевода учащихся 1-8 классов.	программных требований по классам. Выявление учащихся с неудовлетворительной успеваемостью, разработка соответствующих педагогических мер.		результатам годового оценивания, классные журналы.	состав школы	неделя	протокола педсоветов, соответствующих приказов.
---	--	--	--	--------------	--------	---

2. Контроль воспитательной работы.

Проведение мероприятий патриотической направленности.	Оценка качества подготовки мероприятий, приуроченных памяти павших в ВОВ, заинтересованности и участия детей в организации Вахт памяти.	Тематический	Мероприятия патриотической направленности.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Первая неделя	Административное совещание
Организация празднования Последнего звонка.	Мониторинг качества подготовки, обеспечения взаимодействия с семьями учащихся.	Тематический	Сценарий и ход проведения торжества.	Дюлина Ю.Л. заместитель директора по ВР	Четвертая неделя	Административное совещание

3. Контроль состояния здоровья школьников.

Использование спортивной площадки, пришкольной территории для проведения мероприятий по укреплению здоровья детей.	Мониторинг использования ответственными педагогами благоприятных погодных условий для утверждения принципов ЗОЖ,	Тематический	Документы по планированию педагогов-организаторов, классных руководителей.	Матулина Е.В., директор школы	Вторая неделя	Проведение разъяснительной работы
--	--	--------------	--	-------------------------------	---------------	-----------------------------------

	организации подвижных развлечений на воздухе.					
--	---	--	--	--	--	--

4. Контроль процесса подготовки к ГИА.

Проведение педагогического совета, посвященного вопросам допуска учащихся к ГИА.	Проверка уровня готовности учащихся и ответственных педагогов к проведению ГИА.	Тематический	Классный журнал 9 класса	Матулина Е.В., директор школы	Третья неделя	Составление протокола педсовета
--	---	--------------	--------------------------	-------------------------------	---------------	---------------------------------