

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 6
от «07» февраля 2018 г.



**Положение об официальном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной
школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ульяновской области.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации – муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 р.п. Кузоватово, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение школьного сайта является предметом деятельности всех сотрудников школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самой образовательной организации, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – Физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта – Лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора школы.

1.8.5. Блог – интернет-дневник, основное содержимое которого это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

1.9. Структура официального сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области.

1.10. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

1.13. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями федерального закона №273-ФЗ:

3.1. Информационная справка образовательной организации:

- Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

– Дата создания образовательной организации.

-Сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии).

- Структура образовательной организации.
- Сведения о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах.
- Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы (с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета системы РФ, по договорам с физическими и/или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения).
- Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.
- Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- Блог директора (завучей) ОУ.
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, в том числе: наличие библиотеки, спортивных сооружений, условий питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
- Наличие стипендий и иных видов материальной поддержки, условия предоставления их обучающимся.
- О трудоустройстве выпускников.
- Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.2. Копии учредительных документов:

- Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
- Утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации.
- Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в виде файла;
- Локальные нормативные акты ОУ (приказы, положения, и др.)

3.3. Отчет о результатах самообследования (Публичный доклад).

3.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости.

3.5 Перечень платных образовательных услуг.

Копии документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- 3.6. Новости, объявления.
- 3.7. История образовательной организации, традиции, достижения, отзывы прессы
- 3.8. Копии устава образовательной организации.
- 3.9. Положения, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.
- 3.10. Программа развития образовательной организации.
- 3.11. Правила внутреннего распорядка образовательной организации.
- 3.12. Органы самоуправления образовательной организации.
- 3.13. Информация для поступающих в образовательную организацию:
 - Правила приема, список необходимых документов.
 - Подготовительные курсы, дни открытых дверей.
 - обучающие материалы для поступающих в образовательную организацию.
 - Процедура записи в 1 класс (сроки приема заявлений, электронная регистрация, телефон для записи).
 - Учебные планы;
 - О языках образования;
 - Информация о территории муниципального района, городского округа, закрепленной органами местного самоуправления за школой;
- 3.14. Информация об учебной деятельности:
 - Расписание уроков;
 - Расписание экзаменов.
 - Расписание каникул;
 - Материалы по ЕГЭ и ГИА.
 - Изменения в расписании уроков.
 - Количество смен
 - Школьное питание (режим, наличие буфета столовой, меню, стоимость обедов, акты проверок)
- 3.15. Внеурочная и досуговая деятельность:
 - Участие образовательной организации в проектах.
 - Дополнительные занятия, кружки, секции.
 - Мероприятия.
 - Конкурсы.
- 3.16. Информация о школьном музее.
- 3.17. Педагогическая мастерская:
 - Методические разработки педагогов.
 - Учебные материалы.
 - Тематические обзоры образовательных ресурсов.
- 3.18. Творчество обучающихся:
 - Научно-исследовательские и реферативные работы.
 - Творческие работы.
- 3.19. Информация о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.
- 3.20. Фотоальбом.
- 3.21. О трудоустройстве выпускников.
- 3.22. Гостевая книга.
- 3.23. Форум.
- 3.24. Единство визуального оформления всех страниц сайта.
- 3.25. Психолог (психологическая служба) – контакты.
- 3.26. Портфолио школы (перечень достижений школы, награды, отзывы, благодарности и др.)
- 3.27. Консультационные разделы (вопрос – ответ)
- 3.28. Электронная почта.
- 3.29. Интерактивные опросы.

3.30. Электронная запись в школу.

3.31. Присутствие в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые ОУ).

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместители директора школы;
- специалисты по информатике и ИКТ (учитель информатики);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

– Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.

– Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательной организации.

– Организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.

– Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юр или физ), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.3.2. Корреспонденты сайта:

– собирает информацию для размещения на сайте;

– оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

– размещает с санкции редактора информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.5. Работа с официальным сайтом муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области предполагает определённую технологическую последовательность:

4.5.1. Директором школы устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников школы.

4.5.2. После получения от редактора разрешения на публикацию материала, корреспондент размещает его в соответствующем разделе сайта.

4.5.3. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.6. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.7. Обновление статистической информации (наполняемость классов, групп продлённого дня и т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты, муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области) осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

4.8. В случае возникновения потребности у муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района

Ульяновской области, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников образовательной организации приказом директора школы муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту образовательной организации (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта).

4.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области в сети «Интернет».

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на школьном сайте запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательной организации.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательной организации в начале учебного года.

8.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.3 Информация на официальном сайте образовательной организации муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области.