

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2018-2021 г.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2018-2019 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2019-2020 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

2018 – 2019 учебный год.

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2019 – 2020 учебный год

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2020 – 2021 учебный год

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Ведущие аспекты методической работы

- Аналитическая деятельность:
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
 - изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
 - создание базы данных о педагогических работниках;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
 - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Информационная деятельность:
 - формирование банка педагогической информации;
 - ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
 - создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
 - ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.
- Консультационная деятельность:
 - организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
 - организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов про-

- профессионального мастерства, конференций;
- – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары;
- конференции;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год

• Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности школьных методических объединений;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

• Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

• Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

• Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

• Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

- **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**
 - 1) мониторинг качества знаний учащихся;
 - 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
 - 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся. Будет проводиться анализ контрольных и проверочных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, применения педагогами новых технологий, совершенствование системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет обобщением опыта по теме, т. е. анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут выступать выступления перед коллегами, на заседаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, электронных журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2018-2019 учебного года. Перспективы 2019-2020 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2019-2020 учебном году	август	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации методической работы педагога в ходе реализации ФГОС	Сентябрь	ШМО
8.	О новых требованиях к ведению электронного журнала	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно – исследовательских конференциях разного уровня	в течении года	обсуждение на ШМО

10	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
11	Мониторинг участия педагогов в методической работе	май	Результаты анкет
12	Анализ методической работы педколлектива за 2019/2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

Тематика педагогических советов в 2019 -2020 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2018-2019 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год 3. Учебная нагрузка педагогов, охрана труда, безопасность, Первое сентября - день Знаний.	Матулина Е.В., директор ОУ, Лачкина Г. П., заместитель директора по УВР
Ноябрь	Педсовет № 2 1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах.	Матулина Е.В., директор ОУ, Лачкина Г. П., заместитель директора по УВР.
Январь	Педсовет № 3 1. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» 2. Подготовка к итоговой аттестации 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3-9 классах.	Матулина Е.В., директор ОУ, Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, Классные руководители.
Март	Педсовет № 4 1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС». 2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 3 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители МО.
Май	Педсовет № 5 1. «Новые воспитательные технологии». 2. Утверждение порядка перевода учащихся 1 -8 классов. 3. Допуск учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Матулина Е.В., директор ОУ, Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, Тогаева Н. А. классный руководитель 9 класса
Июнь	Педсовет № 6 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Итоги 2019 – 2020 учебного года 3. Проект плана работы школы на 2020 – 2021 год.	Матулина Е.В., директор ОУ, Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, Тогаева Н. А. классный руководитель 9 класса

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	Методические семинары 1. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах в условиях реализации ФГОС 2. Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя. Организация работы с семьей. 3. Организация деятельности обучающихся по формированию УУД. Диагностика сформированности УУД. Современные технологии развития УУД в начальной и основной школе 4. «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях введения ФГОС». Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального общего образования	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Семинар - практикум	Лачкина Г. П., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов.	В течение учебного года	Метод .совет	Лачкина Г. П., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Предметные недели: - проведение внеурочных мероприятий по плану ШМО	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методсовете	Лачкина Г. П., заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО	По плану работы	Протокол	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану ШМО		руководители ШМО

Методический совет школы (план работы)

<p>Август</p>	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2019-2020 учебный год. 5. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2019-2020 учебном году. 	<p>Администрация</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО. 	<p>Администрация</p>
<p>Январь</p>	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы. 2. Эффективность использования современных образовательных технологий. 3. Работа с одаренными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия 	<p>Администрация</p>
<p>Март</p>	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообследование – путь к развитию профессиональных компетенций педагога. 2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе. 3. Новая модель аттестации учителей на основе ЕФО. Национальная система учительского роста 4. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 5. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений. 	<p>Администрация</p>
<p>Апрель</p>	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2019-2020 учебном году. 2. Анализ методической работы в 2019-2020 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 4. Формирование методической копилки для сайта школы 	<p>Администрация</p>

Май	Заседание № 6 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) 3. Обсуждение проекта плана на 2020 – 2021 год	Администрация
-----	--	---------------

3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Заседания творческих групп	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	сентябрь	Заседания творческих групп	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Планирование и проведение предметных недель (5-9 классы)	по отдельному плану	Заседания творческих групп	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Подготовка к участию в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	По плану	По отдельному плану	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану ШМО	Руководители ШМО

4. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
2.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
3.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР

4.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки Внеклассные мероприятия	Лачкина Г. П заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности	Май	Анкетирование	Лачкина Г. П заместитель директора по УВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Лачкина Г. П заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Администрация
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и сбору документов для прохождения аттестации	Сентябрь	индивидуальные консультации	Администрация
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Анисимова Е.А., заместитель директора по ИБР, руководители ШМО, Администрация
9	Работа творческих групп	По отдельному плану	Заседания ШМО	Руководители ШМО

Направление 2. Информационно-аналитическая деятельность

1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Лачкина Г. П заместитель директора по УВР, Анисимова Е.А., заместитель директора по ИБР
----	--	------------------	---	--

3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ШМО
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	Учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учителя – предметники

Работа с плановыми документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Администрация
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Администрация
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Администрация

Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Администрация
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Организация предметных недель	В течение года	Рекомендации по организации	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад в 5-9 классах. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		По плану	Дюлина Ю.Л., заместитель директора по ВР

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	Ноябрь	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	Январь	Дюлина Ю.Л., заместитель директора по ВР, Ломовцева С.Н., руководитель ШМО классных руководителей
«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»	Март	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 класса к обучению в основной школе»	Апрель	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, Сухорукова А.А., классный руководитель 4 класса
О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Май	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР, Лачкина Г.П., классный руководитель 9 класса
О переводе уч-ся 1-8-х классов в следующий класс	Май	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР
О завершении Государственной итоговой аттестации уч-ся 9 класса	Июнь	Лачкина Г. П. заместитель директора по УВР