

**Протокол №4/1**  
**педагогического совета**  
**от 06 апреля 2020 г.**

Тема «Электронное и дистанционное обучение в непрерывном обучении в школе».

**Присутствовали:** 15 человек

**Повестка дня**

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.
2. Организация обучения с применением дистанционных технологий: принятие локального акта, разработка методических рекомендаций, организация контроля за выполнением учебного плана.
3. Разное

**По вопросу № 1 слушали:**

Матулину Е.В. директора МБОУ СШ №3 р.п. Кузоватово с предложением об избрании председателя и секретаря педагогического совета.

Выступали:

Лачкина Г.П., зам. директора по УВР, которая предложила выбрать председателем Матулину Е.В., секретарем – Лачкину Г. П.

**Решение:** утвердить председателем педагогического совета Матулину Е., директора МБОУ СШ №3 р.п. Кузоватово, секретарем – Лачкину Г. П., зам. директора по УВР.

**По вопросу № 2 слушали:** Матулину Е. В., директора школы, которая сообщила, что в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности» очная форма обучения приостанавливается с 30.03.2020 по неопределенный срок. Обучение будет проводиться с использованием дистанционных технологий. В школе был разработан локальный акт «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
2. Ознакомить участников образовательного процесса с Положением об организации дистанционного обучения, разместив его на официальном сайте школы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

**Решение:**

1. Согласовать «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
2. Ознакомить участников образовательного процесса с Положением об организации дистанционного обучения, разместив его на официальном сайте школы.

**Слушали:** Падерова Н. М, программиста школы, который рассказал, что в школе в каждом кабинете установлено все необходимое оборудование для организации обучения с применением дистанционных технологий. Однако на случай форс-мажорных обстоятельств необходимо сообщить адрес электронной почты, чтобы домашние задания обучающиеся могли высылать и на личные почты учителей.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

**Решение:**

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

**Слушали: Лачкину Г. П.**, заместителя директора по УВР, которая предложила вести обучение во время карантина по классической форме дистанционного обучения с использованием дистанционных онлайн ресурсов. Рекомендовано воздержаться от необоснованной оценки работ обучающихся, особенно в младших классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы. Контроль за организацией обучения с использованием дистанционных технологий будет идти еженедельно по отчетам учителей. При оценивании работ обучающихся необходимо руководствоваться правилами, утвержденными в Положении о нормах оценивания по предметам.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн ресурсов, социальных сетей и мессенжеров.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
3. Текущий контроль вести в соответствии с Положением о нормах оценивания по предметам.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм обучения.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

**Решение:**

1. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн ресурсов.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
3. Текущий контроль вести в соответствии с Положением о нормах оценивания по предметам.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм текущего и промежуточного контроля.

**Решения по итогам педагогического совета №4/1**

1. Согласовать Положение об организации дистанционного обучения.
3. Ознакомить участников образовательного процесса с «Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
2. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн ресурсов.
3. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
4. Текущий контроль вести в соответствии с Положением о нормах оценивания по предметам.
5. Скорректировать формы итогового контроля.
6. Провести корректировку рабочих программ.

Председатель:



Е.В. Матулина

Секретарь:

Г. П. Лачкина