

Муниципальное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 р.п.Кузоватово
(МОУ СОШ №3 р.п.Кузоватово)

Положение о педагогическом Совете

Принято


На заседании педагогического совета

Протокол №1 от 28.08. 2014г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ №3

р.п.Кузоватово

 Л.В.Юренкова

Приказ №147 от 28.08.2014г.

изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);

- принятие практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и структурных подразделений;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в образовательного учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график и другие планы работы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся 1-8,10 классов за успехи в обучении Похвальными листами, учащихся 9,11 классов - Похвальными грамотами «За особые успехи в обучении»;
- принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения учредителя и родителей учащегося (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования; представителей учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы успеваемости и поведении обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

4.2. Педагогический Совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель Совета в лице директора образовательного учреждения в случае его несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического

Совета, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического Совета.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.